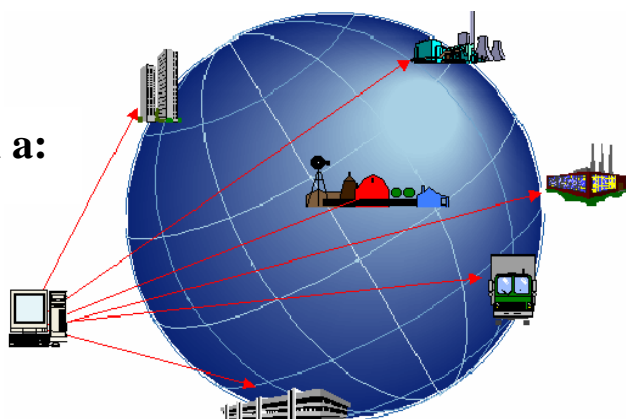


# RESBART Rilevazione Presenze

Puoi collegarti a:



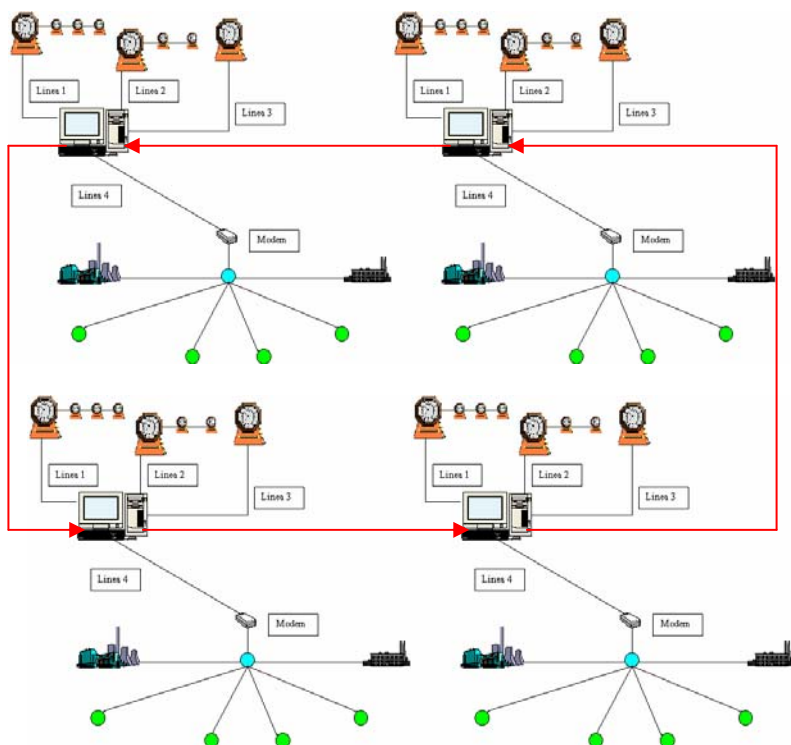
## Con una tipologia d'impianto semplice o in rete

Effettuare il collegamento dei lettori su un PC in Rs232 / Rs485 o in collegamento modem.

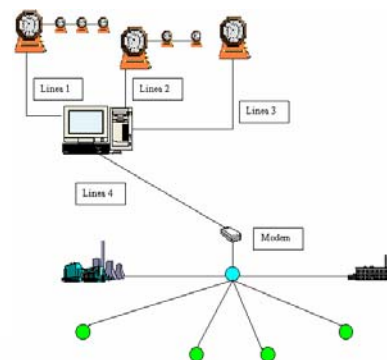
Effettuare il collegamento dei lettori su quattro linee distinte fisicamente l'una dall'altra riducendo i tempi d'installazione e i costi in generale, garantendo una maggiore affidabilità all'impianto e una semplicità di gestione.

Questa soluzione ci permette di creare degli impianti promiscui fra **RS485**, **RS232** e collegamento ad un **Modem** (centrali interne e collegamenti esterni), dando così la possibilità di risolvere tutte le difficoltà d'installazione.

Tipologia in Rete



Tipologia Semplice





### **Sommario GESCART** Gestione Presenze.

La procedura è nata per gestire in modo semplice e dinamico le presenze-assenze del personale dipendente di Enti pubblici e privati.

Vi è una gran flessibilità dei cicli



Possiamo crearci un ciclo per ogni giorno della settimana, suddiviso in tre turni (notturno incluso), decidendo il giorno di riposo a proprio gradimento.

Si possono avere più punti di lettura, collegati direttamente.

La flessibilità della procedura permette di agganciarla a tutti quei pacchetti applicativi stipendi tramite due o più file di trasferimento inseriti nella procedura stessa.

### **Trasferimento movimenti da lettori**

Collegamento diretto (rs232 o rs485).

Collegamento via linea telefonica non dedicata gestita direttamente dalla procedura.

Scarico lettori con comando da menù

Scarico automatico con la possibilità di dodici scarichi giornalieri

### **Assenze giustificate**

Permette di visualizzare il motivo dell'assenza e il previsto rientro in servizio

### **Rilevazione e Gestione**

Ferie, Malattia, Permessi, Straordinari, Recuperi, Maternità. Varie, Ecc. ...

### **Rilevazione magnetica**

Semplice (solo la rilevazione del passaggio).

Con causale (possibilità di digitare una causale come previsto dalla procedura).

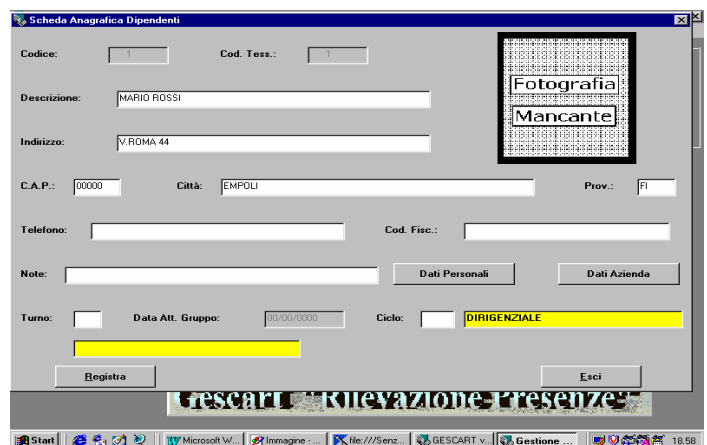
Segnalazione delle tessere non identificate

### **Gestione anagrafica**

Inserimento, Variazione, Visualizzazione,

Cancellazione (con assenza di movimenti)

Gestione cicli automatici, Cambio tessera.



**Forza lavoro** Visualizza la totale presenza del personale in relazione al totale collettivo

**Gestione flessibilità oraria** Permette di gestire una flessibilità d'entrata (orario funzionale).

**Sostituzione ciclo orario** Da causale al momento dell'entrata tale funzione non altera il vero ciclo del dipendente ma lo sostituisce solo per il turno giornaliero attuale.

### **Visualizzazione movimenti**

Generale, Generale per dipendente, Per dipendente e mese, Generale per mese, Inserimenti nuovi movimenti, Variazioni movimenti, Cancellazione a movimenti

### **Gestione congedi**

Gestione di tutte le causali di assenza inserite all'utente in tabella

### **Funzioni facoltative**

Chiusure annue, Gestione turni, Gestione centralizzata, Stampe personalizzate

### **Cicli orari**

Orari dei cicli lavorativi (Entrata Uscita).  
Suddivisione dei cicli orari(1000 cicli a disposizione dell'utente).  
Presenze non figurative.  
Cicli automatici.

### **Calcolo tipo causale**

Retribuita quando il motivo dell'uscita o dell'entrata non siano conformi al ciclo di appartenenza ma riconosciute come tempo lavorativo.

Non retribuita quando il motivo dell'uscita o dell'entrata siano riconosciute ma non retribuite come tempo lavorativo.

Giorno	Entr.	Rit.	Cau.	Uscita	Cau.	Entr.	Rit.	Cau.	Uscita	Cau.	Totale	+/-
Me 05	7.55			13.05		14.55			18.07		8.00	
Gi 06	7.50			13.01		15.01	1		18.00		7.59	-1
We 07	7.20			12.45		14.55			18.03		8.00	

	Entrata	Fless.	Uscita	Fless.	Tot. Giorno
1)	08.00	10	12.00	10	00.00
2)	15.00	10	19.00	10	Min. Retr. Non Lav.
3)	00.00		00.00		Straord. 00.00

### **Gestione tabelle**

Causali (assenze retribuite o non retribuite), festività annuali (comprehensive delle feste non previste dal calendario), Centri di Costo(suddivisione degli ambienti di lavoro), Turni(gruppi legati ad una successione di cicli che si ripete ciclicamente).

### **Stampe**

Generale movimenti, Movimenti per dipendente e mese, Generale per mese, Movimenti per dipendente e data, Liste dipendenti, Causali, Tabelle orarie, Giornale Bollato, Stampa dipendenti x ciclo, Stampa dip x gruppo, Stampa dip x c/costo, Stampa anomalie mensili, Stampa riepilogativi x dip, Stampa riepilogativi x ciclo, Stampa riepilogativi x gruppo, Stampa riepilogativi x c/costo, Stampa situazioni da congedi, Resoconti mensili ed annuali, Autorizzazioni a variazioni.

### **Cicli orari primari** (Mille cicli disponibili)

- Ciclo 0:** Ciclo dirigenziale con obbligo di una sola timbratura.
- Cicli da 1 a 750:** Cicli giornalieri con obbligo del rispetto dell'orario E/U
- Cicli da 751 a 760:** Cicli con monte ore settimanali.
- Cicli da 761 a 800:** Cicli giornalieri con rispetto dell'orario E/U con obbligo di un minimo di interruzione.
- Cicli da 801 a 998:** Cicli giornalieri con il solo obbligo di un monte ore giornaliero.
- Ciclo 999:** Cicli giornalieri con la sola permanenza effettiva (Visitatori, ecc. ..)

### **I gruppi sopraindicati possono essere incrementati dalle funzioni facoltative di:**

Flessibilità, Abbuoni, Straordinari facoltativi e di tutte le causali della procedura

## MESE. e GIORNI

FILE: MESE.IN (Lung. 61 caratteri + CR + LF)

Descrizione Campo	Lung.	Dec.	Tipo
ANNO	2		N
MESE	2		N
IDENT. IMPIANTO	5		N
COD. DIPEND.	10		N
COD. CAUSALE (2)	5		A
PROGRESSIVO (3)	4		N
TOTALE ORE CAUSALE	9	2	N
FILLER (vuoto) (1)	24		A

FILE: GIORNI.IN (Lung. 63 caratteri + CR + LF)

Descrizione Campo	Lung.	Dec.	Tipo
ANNO	2		N
MESE	2		N
GIORNO	2		N
IDENT. IMPIANTO	5		N
COD. DIPEND.	10		N
COD. CAUSALE (2)	5		A
PROGRESSIVO (3)	4		N
TOTALE ORE CAUSALE	9	2	N
FILLER (vuoto) (1)	24		A

I files sono di tipo ASCII sequenziale

.N = numerico allineato a destra con riempimento di zero.

A = alfanumerico allineato a sinistra con riempimento di spazi.

I aree di lavoro con decimali non hanno il punto o la virgola decimale quindi per esempio 3,30 è trasformato in 330.

- (1) I campi FILLER sono dei campi riservati per uso futuro e che attualmente non contengono nessun valore.
- (2) I campi COD. CAUSALE nei due file avranno il solito valore delle causali a video.
- (3) I campi PROGRESSIVO nei due file hanno i seguenti valori in base alle seguenti causali:

CAUSALE	PROGRESSIVO	DESCRIZIONE
0	10	Ore Retribuite non lavorate
1	0	Straordinario Ordinario
1	1	Str. Ordinario Notturno
1	2	Straordinario Festivo
1	3	Str. Festivo Notturno
5	0	Recupero R.O.L.
5	1	R.O.L.
7	0	Monte Ore
7	1	Recupero Monte Ore

mentre per le altri causali questi campi avranno il valore zero.

Vi sono a disposizione altre modalità di trasferimento compatibili per procedure stipendi, e qualora si ritenesse necessario possiamo creare un trasferimento personalizzato per la vostra procedura stipendi.

La procedura è assistita da un help in linea che risponde alle richieste dell'utente.

Con il tasto funzione **F1** si può richiamare l'help da qualsiasi punto della procedura.



**APICE s.r.l.**

Via G.B. Vico 45/B

50053 EMPOLI FI

Tel. +39 0571 920442

Fax. +39 0571 920474

Web: [www.apice.org](http://www.apice.org)

E-mail: [sales@apice.org](mailto:sales@apice.org)